

ATIVIDADES DE ENSINO

FASE VERDE

Atividade de Ensino	Ação	Como	Quem	Periodicidade
1. Retomada da presencialidade de todas as ações do ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras);	Organização dos espaços físicos de acordo com o plano de organização e sanitização		GAM	
	Comunicar os discentes e servidores que o câmpus Goiânia encontra-se na Fase Verde do PLANO DE AÇÃO GERAL PARA O RETORNO SEGURO E GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS NO IFG	Divulgando no site, nas redes sociais, e-mails institucionais, avisos no Moodle e no sistema de gestão acadêmica a respeito da data de retorno das atividades presenciais no Câmpus	CCS/GAAAE	Quinzenalmente
	Organizar e limpar os espaços físicos de acordo com os protocolos de biossegurança do IFG e demais orientações sanitárias	Adequando os espaços físicos (acadêmicos e administrativos) do Câmpus em conformidade com os protocolos de biossegurança do IFG e demais orientações sanitárias	GAM	Quinzenalmente

	Manter os equipamentos e insumos laboratoriais prontos para a utilização das aulas práticas	Verificando os laboratórios de ensino, organizando e testando os equipamentos	Técnicos de Laboratório	Quinzenalmente
2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram;	Levantar os conteúdos dentro das disciplinas que eventualmente não foram ofertados durante o ERE	Verificando junto aos professores das disciplinas e os Planos de Atividades Remotas os conteúdos que deixaram de ser ofertados	Coordenador de Curso	Semestral
3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial);	Identificar as disciplinas de natureza prática que foram ofertadas durante o ERE	Verificando as disciplinas que necessitam de complementação prática laboratorial por meio do Programa de Recuperação das Aprendizagens	Coordenador de Curso	Semestral
	Identificar os alunos que cursaram disciplinas de natureza prática durante o ERE	Verificando a lista de alunos que cursaram as disciplinas que necessitam de complementação prática laboratorial por meio do Programa de Recuperação das Aprendizagens	Coordenador Acadêmico	Semestral
	Propor ações por meio de Projetos de Ensino, Monitorias ou Ações de Extensão	Submetendo projetos de ensino ou ações de extensão com intuito de complementar os conteúdos que foram ofertados durante o ERE	Docentes	Semestral
4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico;	Criar grupos para apoio no desenvolvimento acadêmico	Designando grupos compostos de servidores e estudantes que promovam o acompanhamento do desenvolvimento acadêmico	CAPD	Semestral

5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem.	Informar os Departamentos de Áreas Acadêmicas a lista de estudantes com necessidades específicas por curso e que necessitam de adequações das estratégias de ensino	Verificando os alunos com necessidades específicas de aprendizagem e encaminhando aos Departamentos de Áreas Acadêmicas a lista com a sugestão de adequação das estratégias de ensino	NAPNE	Semestral
	Solicitar aos professores a adequação das estratégias de ensino conforme solicitação do NAPNE	Verificando a lista de alunos e solicitando a devida adequação dos planos de ensino para os estudantes com necessidades específicas e que necessitem de adequações das estratégias de ensino	Coordenação de curso	Semestral
	Acompanhar o desenvolvimento dos estudantes com necessidades específicas e que precisaram de adequação das estratégias de ensino.	Acompanhando os resultados acadêmicos e realizando as intervenções necessárias no decorrer das disciplinas	NAPNE	Semestral

ATIVIDADES DE PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO

FASE VERDE

Atividade de Pesquisa e Pós-Graduação	Ação	Como	Quem	Periodicidade
1. Retomada da presencialidade em todas as atividades dos programas de pós-graduação lato e stricto sensu;	1. Comunicar aos servidores docentes e técnico-administrativos e aos discentes que o Câmpus Goiânia se encontra na Fase Verde indicada neste Plano, informando-lhes as orientações para esta fase; organizar os espaços físicos para aulas, estudos, pesquisa, qualificações e defesas, de acordo com o plano de organização e sanitização e seguindo os protocolos de biossegurança do IFG; atender às regras estabelecidas para o uso seguro dos laboratórios em atividades de pesquisa e aulas práticas.	Encaminhando e-mails aos coordenadores de curso e aos programas de pós-graduação com informações sobre o início da fase verde e as orientações para essa fase	SPG	Semestralmente

		Definindo com a GAM os espaços físicos para a realização das atividades	Coordenadores de curso e programas de pós-graduação	Semestralmente (ou por demanda devido às especificidades da pós-graduação)
2. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e adequação dos planos de trabalho dos projetos de pesquisa;	2. Levantar dados atualizados por meio de consulta da CPI aos coordenadores sobre a necessidade de adequação do plano de trabalho paralisado ou atrasado; orientar os critérios para essa adequação, indicando o fluxo processual envolvido; acompanhar essas pesquisas até que o cronograma esteja ajustado.	Enviando questionário diagnóstico aos coordenadores; analisando os dados gerados; estabelecendo roteiro de orientação aos pesquisadores sobre planos de trabalho e adequações;	CPI	Semestralmente

		Encaminhando e-mails aos coordenadores de pesquisa		Bimestralmente
3. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus;	3. Orientar os pesquisadores sobre o agendamento das atividades nos laboratórios nesta fase e sobre os protocolos de biossegurança do IFG relativos a esse tipo de atividade.	Encaminhando e-mail aos coordenadores de pesquisa cadastrada ou orientadores de iniciação científica	CPI	Semestralmente
4. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos;	4. Orientar os pesquisadores sobre a retomada presencial das atividades de pesquisa, esclarecendo os protocolos de biossegurança do IFG relativos a essas atividades. A Coordenação de Eventos, em parceria com outros setores da Gepex, estabelecerá as orientações sobre os critérios seguros para a realização de	Encaminhando e-mails aos pesquisadores e aos coordenadores de cursos e programas de pós-graduação	CPI/SPG	Semestralmente

	<p>eventos, em consonância com as diretrizes do Comitê de Acompanhamento da Covid-19.</p>	<p>Criando roteiro sobre a realização de eventos presenciais no Câmpus Goiânia</p>	<p>Coordenação de Eventos e outros setores da Gepex</p>	<p>Semestralmente</p>
<p>5. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos científicos.</p>	<p>5. Orientar as comissões, os programas de pós-graduação e os núcleos de pesquisa sobre os protocolos de biossegurança do IFG para a realização de reuniões. Os eventos científicos do Câmpus Goiânia serão realizados em consonância com as diretrizes do Comitê de Acompanhamento da Covid-19.</p>	<p>Encaminhando e-mails às comissões, aos programas e coordenadores de pós-graduação, às chefias de departamento, aos coordenadores de núcleos de pesquisa.</p>	<p>CPI/SPG</p>	<p>Semestralmente</p>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

FASE VERDE

Atividade de Extensão	Ação	Como	Quem	Periodicidade
1. Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no plano de trabalho;	1. Comunicar aos extensionistas do Câmpus Goiânia o início da Fase Verde, orientando-os sobre esta fase; verificar os planos de trabalho, solicitar atualização daqueles cujo cronograma esteja desatualizado e propor readequação, quando for o caso; atuar na organização dos espaços físicos necessários para as ações de extensão realizadas no Câmpus de acordo com o plano de organização e sanitização e seguindo os protocolos de biossegurança do IFG.	Catalogando as ações de extensão, com destaque para as paralisadas, com cronograma desatualizado, com observação das especificidades, como espaço físico;	Gepex	Bimestralmente
		Definindo com a GAM os espaços físicos para a realização das atividades	Gepex/GAM	Bimestralmente
		Encaminhando e-mails aos extensionistas com informações sobre o início da fase verde e as orientações para essa fase	Gepex	Bimestralmente
		Retomando as Chamadas Públicas para seleção de participantes e comunicando aos participantes de atividades iniciadas sobre o retorno.	Gepex/Coordenadores de ações de extensão	Quinzenalmente (por demanda)

<p>2. Avaliação diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão;</p>	<p>Formular questionários específicos pelo Google Forms direcionados à comunidade interna e externa envolvida nas ações de extensão desenvolvidas ou em desenvolvimento desde o início da pandemia, com vistas a uma análise qualitativa da extensão no Câmpus Goiânia neste período pandêmico.</p>	<p>Contactando os coordenações extensionistas sobre sugestões para o questionário; reunindo equipe para definição das perguntas; divulgando os questionários como os públicos específicos; analisando qualitativamente o resultado dos dados gerados.</p>	<p>Gepex</p>	<p>Semestral</p>
<p>3. Revisão, adequação e acompanhamento dos planos de trabalho das ações em desenvolvimento.</p>	<p>Revisar os planos de trabalho atualizados e acompanhar a realização das ações de extensão em desenvolvimento, procurando atender às especificidades citadas pelos coordenadores e identificadas na avaliação diagnóstica, de modo que o resultado seja o mais exitoso possível para os participantes e não existam novos atrasos.</p>	<p>Analisando os planos de trabalho e dialogando e orientando os coordenadores, com sugestões e perspectivas advindas da avaliação diagnóstica, de maneira a auxiliá-los para o êxito da ação.</p>	<p>Gepex</p>	<p>Bimestralmente</p>